



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЮРИДИЧЕСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ В РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

*/Утвърдени със заповед № 160/10.11.2020 г. на И.Ф. Административния
ръководител – Председател на РС – Панагюрище/*

I. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОСНОВЕН СТАЖ В РАЙОНЕН СЪД - ПАНАГЮРИЩЕ

1. За основен стаж с продължителност две седмици в Районен съд-Панагюрище се приемат стажант-юристи, разпределени със заповед за разпределение от Министъра на правосъдието и приети за постъпване на стаж в Окръжен съд – Пазарджик.

2. По време на основния стаж стажант-юристите се запознават с основните функции, задължения и с организацията на дейността на Районен съд – Панагюрище. Придобиват и практически познания по насрочването, подготовката, провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

3. Административният секретар определя съдия-наставник на всеки постъпил стажант-юрист, при равномерно разпределение по азбучен ред.

4. Извършената от стажант-юриста работа, оценката на наставника за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал, се удостоверяват от съответния наставник в стажантската книжка.

5. При приключване на стажа стажантската книжка се заверява от съдията-наставник, като полагането на печат се осъществява от административния секретар.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ В РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

Професионалният стаж е с продължителност четири месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или професия. По време на професионалния стаж стажант-юристите придобиват практически знания и умения в конкретно избрана област на правото, като задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи.

1. Съдиите от РС – Панагюрище, които желаят да приемат стажант-юристи при условията на чл. 17, ал. 1 и чл. 19 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност уведомяват административния секретар, който изготвя списък. Един съдия-наставник може да приеме не повече от двама стажант-юристи в един и същи период за провеждане на професионалния стаж. Информацията се публикува на интернет страницата на РС – Панагюрище и се изпраща на Министерство на правосъдието за публикуване на неговата интернет страница.

2. В случай, че стажант-юристът е представил писмено съгласие на наставника, съгласно чл. 297, ал. 5 от ЗСВ и индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от ЗСВ, професионалният стаж се провежда при този наставник.

3. В случаите, когато стажант-юристът не е избрал сам своя наставник и същият е разпределен от Окръжен съд – Пазарджик за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт в Районен съд – Панагюрище (*чл. 20 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност*), Административният ръководител на РС – Панагюрище се уведомява писмено за определяне на наставник на стажанта. Административният секретар на РС – Панагюрище определя съдия – наставник при равномерно разпределение по азбучен ред, спазвайки изискването за 5-годишен стаж на съответната длъжност.

4. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника.

5. В индивидуалния план се отбелязват дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия на наставника, както и видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия на наставника. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

6. След приключване на професионалния стаж индивидуалният план се подписва от наставника, който поставя и обща оценка за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста. Наставникът извършва вписване и полага подпис и в стажантската книжка на стажант-юриста, а административният секретар я подпечатва.

III. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

1. За всеки стажант-юрист административният секретар на РС – Панагюрище води кадрово досие, съдържащо:

- копие от заповедта на Министъра на правосъдието;

- копие от акта за встъпване в длъжност „стажант - юрист“ в Окръжен съд – Пазарджик;
 - копие от утвърден индивидуален календарен план за провеждане на основния стаж;
 - одобрен индивидуален план за провеждане на професионалния стаж;
 - други документи, относими към провеждането на стажа
2. Административният секретар води регистър за основния стаж и за професионалния стаж на стажант - юристите за всяка календарна година. В него се записват стажантите по реда на постъпването им в съда, както следва: номер по ред, трите имена, телефон, съдия - наставник по основния стаж/наставник по професионалния стаж.
3. Изпълнението на правилата възлагам на съдиите-наставници и на административния секретар.
4. Настоящите правила да се публикуват на интернет-страницата на РС-Панагюрище и на вътрешната информационна страница, за сведение на съдиите.

МАГДАЛЕНА ТАТАРЕВА-КРЪСТЕВА /п/
И.Ф. Административен ръководител
Председател РС – Панагюрище